



**COMUNE DI ADELFA**  
**Città Metropolitana di Bari**

---

**Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di Assistenti Sociali - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a valere sul "Fondo di Solidarietà Comunale" e sul "Fondo Povertà PdZ 2022/2024", a tempo determinato per dodici mesi per 36 ore settimanali.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che con Determinazione Reg. gen. n.310 si è provveduto all'approvazione ed indizione dell'Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo di assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D), per esigenze dell'Amministrazione comunale di Adelfia di n. 2 unità.

Visto il D.Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi online;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazione dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni che ha previsto lo sviluppo del "Portale Unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022, che ha esteso l'obbligo di utilizzo del Portale InPA alle Regioni e agli Enti locali;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023, che ha definito le istruzioni per l'utilizzo del Portale InPA anche per Regioni ed Enti locali;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Verificato che nella sezione 03.03.01 "Programmazione delle risorse umane" del P.I.A.O., annualità 2025, è prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 Assistenti Sociali, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, tramite avviso pubblico;

## **RENDE NOTO**

E' indetto un avviso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per dodici mesi.

La selezione è volta all'assunzione delle seguenti unità lavorative:

- n. 2 assistenti sociali da inquadrare nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), per attività da svolgere presso il Comune di Adelfia con interfaccia con l'Ambito Territoriale a tempo pieno e determinato per dodici mesi eventualmente prorogabili in presenza di un rifinanziamento del Fondo o di ulteriori assegnazioni specificamente destinate alle medesime attività.

### **Art. 1**

#### **Trattamento Economico**

Il trattamento economico lordo è quello iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, oltre l'indennità di Comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali, parametrato in maniera proporzionale alla prestazione lavorativa. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

## **ART. 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti:

#### **REQUISITI MINIMI SPECIFICI:**

1. possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale, oppure Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;

- oppure Laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali",

- oppure Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e politiche sociali";

- oppure Diploma universitario in "Servizio sociale" di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990, oppure Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 oppure laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;

2. abilitazione alla professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo Regionale degli Assistenti Sociali, Sezione A o B.

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti al possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

#### **REQUISITI GENERALI:**

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

2. maggiore età;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

6. Non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per potere esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal Comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

### **Art. 3**

#### **Termine e modalità di presentazione delle domande**

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le P.A., compresi gli Enti Locali, avvengono tramite concorso pubblico al quale si accede mediante registrazione al Portale Unico di Reclutamento.

Pertanto, il presente bando viene pubblicato sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Adelfia nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente".

Tale pubblicazione, ai sensi del sopra citato decreto, esonera dall'obbligo di pubblicazione del bando di selezione di che trattasi nella GU -Serie speciale "Concorsi ed Esami";

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul medesimo portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12.00 del termine indicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti all'uso della tecnologia digitale, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si consiglia comunque ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e con adeguati margini di tempo.

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- l'indirizzo pec a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del titolo di studio richiesto, la votazione riportata e la data di conseguimento;
- il servizio prestato anche mediante contratti a tempo determinato presso enti locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni;
- eventuale servizio prestato mediante contratti anche a tempo determinato o mediante collaborazioni documentate presso il Comune di Adelfia (amministrazione che emana il bando) ovvero presso altre pubbliche Amministrazioni relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso come specificato dal presente bando;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n 82/2023;
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- l'inesistenza di valutazione negativa a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
  - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 (Pubblicato in G.U. 4 giugno 2013, n. 129), come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 (Pubblicato in G.U. 29 giugno 2023, n. 150) (reperibile sul sito dell'ARAN);
  - Codice Disciplinare di cui agli artt. 71 e 72 CCNL Comparto dipendenti non dirigenti - Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale;
- di autorizzare il Comune di Adelfia, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Adelfia.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Adelfia.

La presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla selezione. Costituisce, altresì, causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Adelfia al seguente CODICE IBAN: IT7710306941312100000300008. presso la Tesoreria comunale – Intesa San Paolo – sede di Adelfia o sul conto corrente postale n. (on-line IBAN) intestato al Comune di Adelfia e dovrà riportare nella

causale, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: “Bando di concorso - n. 2 unità di personale a tempo determinato “Funzionario Assistente Sociale” .

Copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

#### **Art. 4**

##### **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando di selezione;
3. la mancanza dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 2 del presente bando.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un breve termine per la regolarizzazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con posta elettronica certificata.

#### **Art. 5**

##### **Modalità di svolgimento del concorso**

Il presente concorso - per titoli ed esami – ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.P. R. 16.06.2023, n. 82, recante modifiche al D.P.R. 487/94, si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante e la celerità di espletamento dello stesso e, pertanto, si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- prova scritta (a contenuto teorico/pratico);
- prova orale.

In presenza di un numero di domande superiore a 100, l'Ente si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

La Commissione si riserva comunque la facoltà di non espletare le prove preselettive ove il numero delle domande pervenute sia ritenuto esiguo e tale da non fare ravvisare la necessità di preselezionare i candidati istanti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Adelfia, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente".

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di documento di identità, in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della eventuale preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame i primi 50 concorrenti, utilmente classificatisi. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo ove si terranno le prove d'esame saranno pubblicati sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Adelfia, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente".

Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e sostituiscono ogni tipo di comunicazione ai candidati.

Le prove, da sostenere in lingua italiana, sono dirette ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta rispetto al ruolo da ricoprire.

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione esaminatrice che disporrà complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) Max punti 50 per la prova scritta;
- b) Max punti 50 per la prova orale
- c) Max 50 punti per i titoli valutabili, come indicato al successivo art. 6;

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 150).

#### **MATERIE D'ESAME:**

La prova consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla e predefinita e/o a risposta sintetica e/o nello svolgimento di un elaborato o progetto di intervento o simulazione per la soluzione di una situazione di disagio sociale e/o familiare attraverso l'applicazione delle normative, dei principi e criteri operativi e metodologici nelle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari, con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alle Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al V Piano Regionale delle Politiche sociali, con particolare attenzione alla costituzione, organizzazione e competenze degli Ambiti Territoriali Sociali di Zona;
- normativa nazionale e regionale in materia di misure di contrasto alle povertà e inclusione sociale (ADI, SFL, RED ecc.);

- competenze dell'ente locale nella Regione Puglia in materia di servizi sociali, socio-assistenziali e socio- sanitari;
- programmazione, progettazione, organizzazione, gestione e controllo degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;
- codice deontologico dell'assistente sociale;
- l'organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- principi, metodi, tecniche e strumenti del servizio sociale nel lavoro con il singolo, con le famiglie, i gruppi e la comunità;
- programmazione, promozione e gestione della rete integrata dei servizi e degli interventi sociali con particolare riferimento ai progetti integrati con le altre istituzioni del territorio e con gli Enti del terzo settore;
- nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
- elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale, nozioni di diritto penale;
- elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- nozioni generali in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- norme in materia di protezione dei dati personali;
- norme in materia di anti corruzione obblighi di pubblicità e trasparenza;
- elementi di diritto penale attinenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Nell'accertamento delle conoscenze sulle materie sopra indicate, la commissione valuterà altresì le capacità comportamentali (incluse quelle relazionali) e le attitudini personali connesse al profilo da ricoprire.

#### DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione tecnica, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda, alla quale potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera.

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 50 punti su 150.

Le comunicazioni agli ammessi alla prova successiva, saranno pubblicate sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di , nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente".

#### PROVA SCRITTA

La prova, della durata massima di quattro ore, consisterà nella redazione, mediante supporto cartaceo, di un elaborato anche a contenuto teorico pratico e/o risoluzione di quesiti a risposta aperta, al fine di verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi nelle materie e competenze attinenti alle mansioni del posto a concorso. Saranno verificate, altresì, le capacità, attitudini e motivazioni individuali, al fine di osservarle e valutarle in via comparativa secondo metodologie e standard riconosciuti.

I candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 30/50 non saranno ammessi alla prova orale.

Per l'effettuazione della prova è consentito l'utilizzo in aula esclusivamente di testi di legge o raccolte normative non contenenti alcun commento. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatori ecc. Il materiale necessario a sostenere la prova è fornito esclusivamente dall'Ente e non è ammesso l'uso di altro materiale per l'esperimento della prova d'esame.

#### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Saranno verificate, altresì, le capacità, attitudini e motivazioni individuali, al fine di osservarle e valutarle in via comparativa secondo metodologie e standard riconosciuti.

La prova verterà sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine allo specifico profilo per il quale si concorre.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (Livello B1) e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Il superamento della prova orale è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 30/50.

### **Art. 6**

#### **Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito**

In conformità all'art.8 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali.

I titoli, ivi compresi quelli di servizio relativi all'esperienza professionale certificata, possono concorrere alla formazione del punteggio finale, in misura non superiore ad un terzo, come disposto all'art. 35 quater, comma 1, lettera f) D. Lgs 165/2001 introdotto dall'art. 3 D. L. 36/2022.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 150 punti).

#### TITOLI DI STUDIO (max n. 20 punti)

I titoli di studio ammessi alla valutazione non devono essere di livello inferiore a quello previsto per l'ammissione alla procedura.

Sono espressamente richiesti i seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale, oppure Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale, oppure laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;

- oppure Laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali",

- oppure Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e politiche sociali";

- oppure Diploma universitario in "Servizio sociale" di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990, oppure Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;

I Titoli di studio concorrono al punteggio massimo attribuibile ai Titoli nel modo seguente:

- Max 20 punti per i titoli di studio, come di seguito indicato:

➤ al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione conseguito con punteggio massimo e/o con lode: punti 10;

➤ al titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione conseguito con altro punteggio: punti 5;

➤ ai master o altri titoli di specializzazione universitari conseguiti con l'attribuzione di punteggio finale, attinenti al profilo: punti 5.

Sono valutabili al massimo un titolo di studio e due master o altri titoli di specializzazione universitari.

#### TITOLI DI SERVIZIO (max n. 30 punti)

Sono valutabili solo i servizi prestati presso Enti pubblici in categorie e livelli richiedenti il medesimo titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione di cui al presente avviso.

I titoli di servizio dovranno essere autocertificati dal candidato, con facoltà dell'Ente di richiederne la certificazione a cura del datore di lavoro.

Al servizio prestato presso la P. A. con il medesimo profilo è attribuito un punteggio pari a 1 punto per ogni anno intero. Le frazioni di anno non danno luogo a punteggio.

In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere il totale di 30 punti.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

Il periodo di effettivo servizio militare di leva non sarà valutato.

#### RISERVE E PREFERENZE:

Si applicano le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nella P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97, così come modificato dal D.P.R. n.82/2023, ove maturi l'unità intera sulla base delle percentuali e/o criteri previsti per legge.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimativamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998)

### **Art. 7**

#### **Graduatoria finale**

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, che verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove scritte e orali, ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando.

La graduatoria verrà pubblicata sulla piattaforma INPA e sul sito del Comune, nella sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente, conformemente alle disposizioni normative in materia di obblighi di trasparenza e a quelle in materia di protezione dei dati personali.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati, pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

### **Art. 8**

#### **Assunzione dei vincitori**

L'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali e subordinatamente al possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che dovrà essere accertata dal competente Medico competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Nel caso in cui l'esito rilasciato dal medico competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

L'Amministrazione inviterà i concorrenti utilmente collocati in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Nel caso in cui il vincitore non dovesse assumere servizio entro il termine indicato dall'Ente decadrà dalla graduatoria.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e i vincitori dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

## **ART. 9**

### **Informazioni e norme di rinvio**

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai candidati tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Adelfia e le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto dipendenti non dirigenti delle Funzioni Locali e dal D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, o modificare il concorso, ovvero singole fasi procedurali dello stesso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'esito della presente procedura non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

## **ART. 10**

### **Tutela della Privacy - Norme finali e di rinvio**

Ai sensi del REGOLAMENTO UE 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Adelfia, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Adelfia.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Adelfia al trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Checchina Cirillo, Responsabile del Settore AA.GG..

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Adelfia 080/4598212, oltre che alla mail: [affarigenerali.adelfa@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.adelfa@pec.rupar.puglia.it).

Il presente documento informatico è sottoscritto, unitamente all'atto di approvazione di cui fa parte integrante e sostanziale, ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. 82/2005 Codice Amministrazione Digitale.

Adelfia, 18/11/2025

**Il Responsabile del Settore AA.GG.**

Dott.ssa Cirillo